Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.I.S. "PAOLO BORSELLINO E GIOVANNI FALCONE"
Via Colle dei Frati 5 – 00039 Zagarolo (Rm)
Tel. 06/121128225 - Cod. Fisc. 93015960581 - Cod Min. RMIS077005
Email :rmis077005@istruzione.itEmail PEC: rmis077005@pec.istruzione.it
Sez. Associata Liceo Scientifico Via Colle dei Frati, 5 - 00039 Zagarolo (Rm) Cod. Min. RMPS07701G
Sez. Associata I.P.S.I.A. Via Valle Epiconia - 00039 Zagarolo (Rm) Cod. Min. RMRI07701R

Zagarolo, 16/04/2021

Circolare n° 112

Ai docenti delle classi quinte
Ai coordinatori delle classi quinte
Agli alunni/e delle classi quinte
Alle famiglie delle classi quinte
Alla D.S.G.A

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021

Si informano i docenti ,gli alunni/e e le loro famiglie, che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il "Curriculum dello Studente", un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.
Come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.
La Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021 fornisce le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti: scuole, studenti e Commissioni d'esame:

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica https://curriculumstudente.istruzione.it/ e, consta di tre parti:

- PRIMA PARTE a cura della scuola
  il personale della segreteria didattica provvederà all'abilitazione di docenti-commissari di esame e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente procederà, al consolidamento pre-esame, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati ed aver svolto le operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e al consolidamento post-esame;

- SECONDA PARTE, denominata "Certificazioni", a cura della scuole e dello studente, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

- TERZA PARTE, denominata "Attività extrascolastiche", a cura esclusiva dello studente,

contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

I docenti, una volta abilitati, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Gli studenti, una volta abilitati dalle segreterie, accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente" e compileranno la parte terza, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio

Le sottocommissioni di esame, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definiranno le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8)" tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente"(O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

In allegato

- Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021
- O.M. 53/2021 del 3 marzo 2021

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Manuela Cenciarini